



**SERVICIOS KUMA SAC**

**POLITICA ANTI CORRUPCION**

## INTRODUCCIÓN

Los sobornos son un delito, conducen estrictas sanciones para las empresas y para los ejecutivos y empleados implicados, quienes también pueden ser objeto de sanciones. La postura de Servicios Kuma con respecto a los sobornos y la corrupción es clara: ***la empresa no tolerará ningún tipo de ofrecimiento, pago, solicitud o aceptación de sobornos. Nuestra organización se basa en la honestidad y la transparencia.***

Por favor, lea cuidadosamente la presente Política. Es fundamental que respete el contenido de los principios que se describen en el presente documento cuando actúe en nombre de Servicios Kuma.

## **OBJETIVO**

El propósito de la presente Política es ayudarle, como empleado de Servicios Kuma, a cumplir su rol para que la empresa pueda lograr sus objetivos a largo plazo. Una de las metas de la presente Política es asegurarnos de que todo nuestro personal esté familiarizado y cumpla con las leyes pertinentes relacionadas con los sobornos y otras formas de corrupción.

Nuestro propósito es no solo establecer un conjunto de normas que garanticen el cumplimiento de las leyes; sino, además se espera que los empleados mantengan los más altos estándares de conducta ética empresarial.

Esta Política es aplicable a todos los administradores, representantes y empleados de la Empresa.

## **POLITICA**

Servicios Kuma tiene una política de cero tolerancias al soborno, y hacia cualquier tipo de conducta corrupta. Se prohíben estrictamente los incentivos inapropiados que involucran, clientes, proveedores y todas las demás contrapartes.

Queda estrictamente prohibido a los administradores, representantes y empleados de Servicios Kuma dar, requerir, solicitar, acordar recibir o aceptar un soborno, coima, pago de influencia, o cualquier incentivo, beneficio o ventaja indebida o ilegal.

Ningún ejecutivo, empleado o persona asociada a Servicios Kuma, podrá desempeñar sus funciones de manera inapropiada con la expectativa de recibir un soborno o como consecuencia de haberlo recibido.

## **APLICACIÓN PRÁCTICA**

### **Regalos**

Los regalos en dinero efectivo o equivalentes del efectivo (tales como tarjetas o certificados de regalo) quedan prohibidos en cualquier caso.

Si le ofrecen un obsequio de otra naturaleza, consulte a su supervisor, quien determinará cómo debe proceder según las circunstancias y una vez que haya consultado a su superior el obsequio recibido podrá:

- Ser conservado por usted;
- Ser donado.
- Ser devuelto a la persona que se lo entregó.

### **Sobornos**

Servicios Kuma reconoce que, en casos esporádicos, el hecho de no acceder al pago de un soborno puede poner en peligro el bienestar del empleado y su seguridad. Si usted se encontrara en esta situación,

deberá comunicar inmediatamente cualquier situación de este tipo al supervisor, garantizando su seguridad e integridad.

### **Pagos por facilitación**

Un funcionario público podría, a cambio de un pequeño pago, ofrecerse a habilitar o acelerar un proceso que tiene la obligación de llevar a cabo, como emitir permisos, licencias u otros documentos oficiales, procesar documentos, proporcionar servicios públicos. Estos pagos suelen llamarse pagos de facilitación y no deben realizarse.

### **Sanciones**

Cualquier violación a la ley anticorrupción aplicable o a las normas y las pautas contenidos en la presente Política y si existen motivos razonables que demuestren una conducta deliberada o negligente, podrá procederse al despido del empleado.

Servicios Kuma, no dudará en recurrir a la ley. No obstante, se asegurará de que los incumplimientos se investiguen de forma objetiva y de que el personal implicado tenga derecho a explicar su proceder. Los

empleados de Servicios Kuma que incumplan las leyes anticorrupción aplicables también podrán estar sujetos a acciones civiles y/o penales.

Ningún empleado será degradado a un cargo de menor jerarquía ni estará sujeto a sanciones u otras medidas disciplinarias por comunicar sospechas de incumplimiento de esta Política o por rehusarse a pagar un soborno.